

**Public :**

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Individuels

**Pré requis :** Justifier de 3 ans d'expérience professionnelle dans un domaine, et à un niveau suffisant au regard du diplôme envisagé

**Nombre de participants :** 8

**Organisation pédagogique et moyens pédagogiques :**

- Entretiens méthodologiques avec le Conseiller validation
- Face à face interactif
- Recherches documentaires sur différents supports
- Travail sur le référentiel du diplôme

**Durée :** 20 heures

**Dates :** Nous consulter

**Validation :**

Attestation de formation

**Lieu :** Nous consulter

**Tarif :** Nous consulter

**Code fiche produit :**

SQC-C004

**Nous contacter :**

GRETA SAINT-QUENTIN  
CHAUNY

Rond point Joliot Curie  
02100 SAINT-QUENTIN  
Mail : greta.sqc@ac-amiens.fr  
Tél. 03.23.08.44.20  
<http://greta-sqc.fr>

N°SIRET : 190 200 501 00038

N° Décl. d'activité : 22 02 P0004 02

## VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)

### OBJECTIF

- Apporter une aide méthodologique quant à la rédaction du livret 2.

### PROGRAMME

#### ■ Présentation et analyse du dossier : 2H

- ⇒ Présenter la procédure VAE, les différentes phases de la prestation, le calendrier
- ⇒ Expliquer clairement le lien entre le référentiel des activités professionnelles et les compétences du diplôme visé
- ⇒ Permettre au candidat de s'approprier la terminologie propre au dossier (fonctions, activités, compétences, vocabulaire et termes utilisés)
- ⇒ Développer chaque question
- ⇒ Impulser des pistes de réflexion au travers de certaines expériences évoquées en groupe
- ⇒ Être vigilant quant à la prise de parole de tous les candidats

#### ■ Repérage des activités significatives : 3H

- ⇒ Aider le candidat dans le choix des activités qu'il va décrire dans le livret n°2

#### ■ Atelier d'accompagnement vers l'écriture : 3H

- ⇒ Définir les enjeux de l'écriture dans une démarche VAE
- ⇒ Décrire à l'écrit une ou 2 situations en mettant en évidence les éléments pertinents
- ⇒ Comparer et exploiter les pratiques
- ⇒ Constituer des petits groupes d'échanges
- ⇒ Individualiser les conseils et les réponses

#### ■ Assistance à la formalisation des activités : 3H

- ⇒ Favoriser la mise en mots
- ⇒ Echanger par des questions réponses sur les situations décrites et les compétences exposées : pourquoi, comment, les limites de l'intervention

#### ■ Atelier d'accompagnement vers l'écriture : 3H

- ⇒ Présentation de ses activités par le candidat au conseiller
- ⇒ Commentaires du conseiller pour confirmer, enrichir ou réorienter le travail du candidat

#### ■ Préparation de l'entretien avec le jury : 3H

- ⇒ Conseils et exercices d'entraînement à l'oral
- ⇒ Training de groupe : simulation d'entretien, auto-évaluation, conseils, points d'amélioration

#### ■ Approfondissement de l'accompagnement (suivi et accompagnement du candidat (3H))

### DEBOUCHES

NA